

CURRICULUM VITÆ

FORMATO EUROPEO 
Vers. 18/05/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Residenza

Telefono

Fax personale
(con inoltro pdf via email)

(staff) e-mail

(preferred contact) e-mail

Domicilio digitale & PEC

Nazionalità

Data di nascita

Public Profile MY WEBSITE

Public Profile LinkedIn

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome, indirizzo datore di lavoro



MINISTERO
DELL'INTERNO

- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore



PAOLO BERTAZZOLI

BRESCIA, ITALIA, UE

+39 030. 99 89 202

(ma usate ancora il fax? [art. 14 D.L. 69/2013 L. conv. 9 agosto 2013, n. 98](#))

segretariogenerale@comune.calcinato.bs.it

p.bertazzoli@segretariocomunale.com

pbertazzoli@legalmail.it scad 04/2024

ITALIANA

15/04/1969

<http://www.segretariocomunale.com/cvpb.pdf>

<http://www.linkedin.com/in/paolobertazzoli>

*Dal 05/05/2021 Segretario generale di fascia A ** (abilitazione sopra i 250.000 abitanti nonché Città capoluogo, Città Metropolitane e Province)
dal 27/02/2015 Segretario generale di fascia A (decreto Min. Interno 27/02/2015 prot. 005282 Ag.Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali - DAIT)
dal 16/05/2009 Segretario generale di fascia B
dal 30/04/2009 Segretario comunale di fascia B
dal 29/12/2003 Segretario comunale di fascia C;*

MINISTERO DELL'INTERNO / INTERIOR MINISTRY

Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali <http://albosegretari.interno.it/> nonché albo docenti formaz. Segretari: <https://albosegretari.interno.gov.it/sections/37/albo-docenti>

DIRIGENTE PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO - QUALIFICA DIRIGENZIALE

(GOV) GOVERNO / GOVERNMENT, LOCAL AUTHORITIES

Con il comma 31-ter dell'art.7 della Legge n.122 del 30.07.2010 di conversione del D.L.n. 78 del 31.05.2010, ha soppresso l'Ente Pubblico "Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali" a cui succede a titolo universale il Ministero dell'Interno.

Corso SefA per la Fascia A svolto dal 10/2013 al 04/2014

5) Fascia A** dopo 2 anni di servizio in SC1 (indicativamente dal 01/05/2021) idoneo a ricoprire sedi di Segreteria Provinciale e Città Metropolitane

DATI DALLO STATO DI SERVIZIO:

4) Fascia A abilitato oltre i 65.000 abitanti dal 27/02/2015

3) Fascia B* 02/05/2009 oltre 10.000 e sino a 65.000 abitanti

2) Fascia B 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti

da 3000 a 10.000 Delibera Ages Naz.le 120/2006

Fascia C 20/12/2003 Delibera Ages Naz.le 283/2003

1) Fascia C presa servizio 29/12/2003 sino a 3000 abitanti

Carriera da TITOLARE

26) dal 16/05/2022 Segretario generale titolare della sede di segreteria del Comune di Calcinato (BS) Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente in composizione monocratica UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012.

25) Disponibilità dal 11/05/2022 al 16/05/2022

24) dal 18/01/2021 al 10/05/2022 Segretario generale titolare della sede di segreteria della Città di Corsico (MI) SC1 competenza albo nazionale; Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012.

23) Dal 01/10/2020 Segretario gen. convenzione tra i comuni di Montirone e Pontoglio

22) Disponibilità dal 01/07/2020 al 30/09/2020

con Reggenze per i Comuni di: PONTOGGIO + MONTIRONE + PREVALLE (BS)

21) Dal 29/09/2019 al 30/06/2020 Segretario gen. titolare Città di Cantù. Al termine del

servizio **encomio solenne** successivo rispetto al termine dell'incarico prot.0028079 del 07/07/2020 del Presidente del Consiglio comunale (Mirko GAUDIELLO)

20) Dal 18/09/2018 al 11/09/2019 primo Segretario generale titolare della nuova sede della Città di Corigliano-Rossano (CS) classe 1/b per effetto della legge Regionale di fusione L.R. CALABRIA n.2/2018, gestione commissariale e sino alle prime elezioni (Prefetto Domenico BAGNATO Commissario prefettizio,, V.Prefetto Emanuela GRECO Sub-Commissario Sub Commissario Michele LIZZANO **encomio solenne** prot. 0049367 del 07/06/2019 al termine dell'incarico).

19) Dal 20/04/2016 Segretario generale della convenzione tra i comuni di Urago d'Oglio, Preseglie, Offlaga (BS); Responsabile Anticorruzione (RPC) e trasparenza; componente monocratico UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; componente monocratico Nucleo di valutazione.

18) Dal 01/05/2015 Segretario generale della convenzione tra la Città di Ghedi (BS) e il Comune di Offlaga (BS); Responsabile Anticorruzione (RPC) e trasparenza; Presidente UPD (collegiale); Presidente Nucleo di Valutazione (collegiale) decreto del 04/12/2014.

17) Dal 01/09/2014 Segretario generale della Città di Ghedi (BS); Presidente UPD (collegiale); Presidente Nucleo di Valutazione (collegiale) decreto del 04/12/2014.

16) Dal 22/04/2013 Segretario generale della Città di Rho (MI) Il Classe* (*classificazione speciale, declassificata) abitanti 51.435 Responsabile Anticorruzione (RPC) e trasparenza;

15) Dal 22/02/2013 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) Sede convenzionata di Il Classe. Dal 1/09/2009 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS).

14) Dal 01/01/2012 al 21/02/2013 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di Il Classe (per recesso unilaterale del Comune di Azzano Mella).

13) Dal 01/01/2012 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di Il Classe

12) Dal 15/04/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Idro (BS) Sede convenzionata di Il Classe.

11) Dal 14/01/2011 al 14/04/2011. Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS), Sede convenzionata di Il Classe.

10) Dal 01/10/2010 al 13/01/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di Il Classe.

9) Dal 19/03/2010 al 30/09/2010 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di Il Classe.

8) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) ed Ome (BS) Sede convenzionata Il Classe.

7) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) + Ome (BS) (Sede convenzionata di Il Classe)

6) Dal 01/09/2009 al 30/09/2009 Segretario Dir.Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Muscoline (BS) (Sede convenzionata di Il Classe)

5) Dal 01/07/2009 al 31/08/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) (Sede singola Il Classe)

4) Dal 16/05/2009 al 30/06/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) + Moniga (BS) (Sede di convenzionata Il Classe)

3) Dal 01/05/2007 al 02/05/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Predore (BG) (Sede di convenzionata III Classe per oltre due anni)

2) Dal 11/10/2004 al 30/04/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Prestine (BS) (Sede di convenzionata IV Classe)

1) Dal 29/12/2003 al 10/10/2004 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) (Sede di IV Classe) Referenze: Mario MAISETTI già sindaco di Angolo Terme, ora Assessore provinciale alla Sicurezza (Provincia di Brescia).

Servizi di Reggenze e Supplenze:

16/09/2004 07/10/2004 Prestine BS; 01/10/2004 31/10/2004 Caino BS
08/10/2004 10/10/2004 Prestine BS; 01/11/2005 14/09/2005 Caino BS
03/01/2006 30/11/2006 Sale Marasino BS; 01/03/2007 31/03/2007 Borgosatollo BS
07/05/2007 15/07/2007 Prestine BS; 03/09/2007 31/12/2007 Prestine BS
02/05/2009 15/05/2009 DD (prima della nomina a Segretario generale Concesio)
02/05/2009 12/03/2010 Angolo Terme BS Sindaco: Riccardo Minini
12/03/2010 13/01/2011 Angolo Terme BS Commissario Prefettizio: Zaira Romano
14/01/2011 30/04/2011 Angolo Terme BS Sindaco Riccardo Minini
21/03/2011 14/15/2011 IDRO (BS) Sindaco Giuseppe Nabaffa
13/09/2011 31/10/2011 BIENNO (BS) Sindaco Mauro Maugeri
16/09/2011 27/09/2011 CETO (BS) reggenza d'Ufficio disposta dal Prefetto di MILANO Gian Valerio LOMBARDI; evitato per soli 3 giorni l'effettivo scioglimento degli organi con approvazione bilancio previsione; nominato nuovo segretario titolare dopo la revoca del

precedente.

23/04/2013 22/07/2013 Gavardo (BS)

09/05/2013 19/08/2013 reggenza d'Ufficio IRMA (BS) per espletamento concorso pubblico con unico vincitore proveniente da Lucca

11/09/2013 15/10/2013 e 2014 fino a marzo nonché dal 16/07 al 30/09/2014 Reggenza, salvo presa servizio titolare, Comune di Preseglie BS Sindaco Avv. Stefano Gaburri

01/09/2014 30/09/2014 Comune di Montirone (reggenza un mese)

01/01/2015 30/04/2015 Comune di Offlaga (reggenza Sindaco Dr. Giancarlo Mazza)

01/04/2016 29/04/2016 Comune di Offlaga, Urago d'Oglio Preseglie

10/09/2019 al 31/01/2020 decreto prefettura di MILANO Comune di Pontoglio (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Alessandro Giuseppe Seghezzi)

01/05/2020 decreto prefettura di MILANO Comune di Montirone (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Eugenio Stucchi)

01/05/2020 decreto prefettura di MILANO Comune di Prevalle (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Damiano Giustacchini)

18/01/2021 decreto prefettura di MILANO Comune di Pontoglio (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Alessandro Giuseppe Seghezzi)

18/01/2021 decreto prefettura di MILANO Comune di Montirone (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Eugenio Stucchi) – scioglimento organi per dimissioni contestuali – nomina commissario prefettizio e succ. straordinario (V. Prefetto Vicario Dott. Corrado Conforto-Galli; ora Prefetto

03/10/2021 Nuovo sindaco Dott. Filippo SPAGNOLI) termine reggenza 15/02/2022

01/10/2021 decreto Prefettura di MILANO Comune di Calcinato (BS) incarico di reggenza sede vacante "pluripubblicata" (Sindaco Nicoletta MAESTRI)

NOTA: cessazione della supplenza Calcinato per assunzione titolarità 16/05/2022

18/05/2022 decreto prefettura di MILANO Comune di Pontoglio (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Alessandro POZZI)

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **SECRETARY GENERAL AND CEO / DIREZIONE GENERALE / MANAGEMENT IN A LOCAL AUTHORITIES;**
- ✓ **2007-2011 ELETTO RAPPRESENTANTE REGIONALE (LOMBARDIA) NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** Consigliere incaricato della gestione sito web www.agenziasegretariombardia.org con link anche dal sito ufficiale AGES Nazionale <http://www.agenziasegretari.it/ombardia>
- ✓ **IDEATORE AMMINISTRATORE E PROPRIETARIO DEL SITO WEB STRUMENTO PROFESSIONALE:** <http://segretariocomunale.com>
- ✓ **Fondatore gruppo yahoo aspiranti segretari comunali iscritti: 1.930**
- ✓ **Ideatore programma gratuito esercitazioni preselezioni segretari "Cassiopea"**
- ✓ **2007 Docente presso ISFOR2000 BRESCIA (www.isfor2000.com)**
- ✓ **2007 Docente presso Istituto Direkta ROMA (www.direkta.it)**
- ✓ **2007 Docente gruppo FAD Caringella (www.ildirittopericoncorsi.it)**
- ✓ **già idoneo a svolgere l'incarico di DIRETTORE GENERALE nelle ASL della Regione Lombardia ed incluso nell'Elenco speciale anno: 2010-2011**
- ✓ **Docente al corso "Vorresti fare il Sindaco?" Gavardo Ottobre 2011**
- ✓ **Pubblicazioni: www.segretariocomunale.com/articoli**
- ✓ **Docente al Convegno sulla Legge 190/2012 organizzato da ASL Brescia il 12/06/2014**
- ✓ **Docente e formatore al corso anticorruzione Comune di Bollate (MI) 2014/2015 e Comune di Ghedi 18/12/2015 (incarico con omnicomprensività stipendiale per comune di titolarità)**
- ✓ **Idoneo all'albo per le funzioni di Amministratore Condominiale 09/12/2016**
- ✓ **<https://performance.gov.it/> registrato nella Fascia 2 al n.5991 dal 01/12/2020 nell'Elenco degli organismi indipendenti di valutazione della performance (ai sensi dell'art.5 del DM 6/08/2020); Presidenza del Consiglio dei Ministri; Dipartimento della Funzione Pubblica; Ufficio per la Valutazione della Performance) Per visualizzare l'elenco degli iscritti utilizzare il link [Elenco nazionale](#) - CORSO ANUTEL 2022 per OIV.**

PUBBLICAZIONI

1) Paolo Bertazzoli, Anticorruzione: modalità operative e piano triennale per gli enti locali (L.190/2012), ed. SBF 2013, con la prefazione del giudice TAR Alberto Di Mario, SBF Ed., 2013 per creare le migliori condizioni per comportamenti virtuosi attuati da funzionari pubblici e politici nell'esercizio delle proprie funzioni

ISBN 9788867555093

<http://www.segretariocomunale.com/articoli/218-piano-anticorruzione.html>

2) Paolo Bertazzoli, Maddalena Cozzolino e Giuseppe De Luca (Segretari Comunali) **IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI** www.segretariocomunale.com/dirittoaccessoconsiglieri.pdf L'Amministrazione Italiana rivista trimestrale fondata nel 1946 da Michele la Torre (Numero Annuale 2012) Società Barbieri Editore srl www.tipografiabarbieri.it ISSN 0303-9722

3) Paolo Bertazzoli, Maddalena Cozzolino e Giuseppe De Luca (Segretari Comunali) in Mario Agnoli (a cura di) La partecipazione Amministrativa ed. Libellula Università e Ricerca ISBN9788867351824

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	29/12/2000 2002
<ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro	STUDIO LEGALE FONTANA FERRARI BRESCIA
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	LEGAL SERVICES
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	PRATICANTE AVVOCATO
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione quale praticante avvocato
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2004 – 2006
<ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro	STUDIO NOTAIO PAOLO VOLTA
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	NOTARY AND LEGAL SERVICES
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	PRATICANTE NOTAIO
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione quale praticante notaio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1998
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza(Faculty of LAW) Università CATTOLICA MILANO
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto degli enti locali, Diritto Costituzionale, Diritto Comunitario Unione Europea, Diritto Internazionale, Filosofia del Diritto (tesi di laurea)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza / Doctor in Law
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Praticante Avvocato 1998-2000 Praticante Notaio 2004 – 2005 Group Leader in vacanze studio estero (England and UK), proposta di Welfare Director per la dimostrata elevata capacità di problem solver. Utilizzo di sistemi informatici DIPLOMATO 1989 ITIS Benedetto Castelli BRESCIA: Perito Industriale capotecnico elettronico
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE, SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura	INGLESE (PRE-PROFICIENCY LEVEL) / SPAGNOLO ELEMENTARY LEVEL
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura	INGLESE MOLTO BUONO / SPAGNOLO BASIC
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	INGLESE ECCELLENTE / SPAGNOLO SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ECCELLENTE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE COMPRESO L'UTILIZZO DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING E DI CAPACITA' DI AUMENTARE LA MOTIVAZIONE ANCHE IN ENTI PUBBLICI NORMALMENTE PIU' DIFFICILI NEL ELEVARE TALE NECESSARIO CLIMA DI SINERGIE E DI POSITIVITA'.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CEO: CHIEF EXECUTIVE OFFICER, GENERAL MANAGER. TUTTE LE MIGLIORI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE. COORDINAMENTO DI RISORSE E DI PROGETTI. DOCENTE: FORMAZIONE PER DIRIGENTI E DIPENDENTI ENTI LOCALI, PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	IT SKILLS STANDARD, apple (ios, MICROSOFT XP, NT, AGGIORNAMENTI DI SITI WEB, UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA A LIVELLO PROFESSIONALE, ANCHE DI PALMARI E DISPOSITIVI PORTATILI. CAPACITA' DI FORMARE IN ALTRI NUOVE COMPETENZE IN ATTIVITÀ DIDATTICA VERSO PERSONE MINIMAMENTE INTERESSATE O CHE NECESSITANO DI MIGLIORAMENTO (DIPLOMATO PERITO ELETTRONICO INDUSTRIALE)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	LETTURA, judo (per me è un arte oltre che uno sport) MUSICA, POESIA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	GROUP LEADER ANCHE IN AMBITO NAZIONALE, COORDINATORE E GESTORE E PROPRIETARIO DEL PORTALE RIFERIMENTO PER LA CATEGORIA DEI SEGRETARI ed ASPIRANTI AL CONCORSO DI ACCESSO: http://www.segretariocomunale.com eletto presidente associazione segretari comunali (corso CoA1 2003 in Frascati ROMA).

• **Principali materie / abilità professionali oggetto di aggiornamento professionale**



Patente di tipo B

1) ROMA. SSPAL 2002; Corso CoA per l'accesso in carriera; Già vincitore del concorso nazionale per 130 posti di borsista al primo corso-concorso per l'accesso in carriera (bandito nel 1998 e terminato nel 2001) ai fini della iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali. Fine I corso Co.A. (2.200 ore di lezione, dal gennaio 2002 a dicembre 2003, con tirocinio di sei mesi, esami semestrali scritti ed orali) Collocato utilmente in graduatoria con delibera n.200/2003 dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

2) ROMA SSPAL 2006; Corso Spe.S. (di specializzazione) conseguita la promozione in **Fascia B** 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti con primo step da 3000 a 10.000 per effetto della Delibera Ages Naz.le n.120/2006; successivamente oltre i 10.000 abitanti dal 02/05/2009

3) ROMA SSAI 2013; Corso SeFA (per segretari generali) presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno a seguito della soppressione della AGES e SSPAL Corso per Segretari generali per la idoneità alla fascia A (Comuni di oltre 65.00 e Capoluoghi di provincia) corso concluso; Decreto Min. Interno 14 febbraio 2015 attribuzione fascia A.

Principali corsi SSPAL (Sede di Milano): L'ATTIVITA` DI UFFICIALE ROGANTE 02/03/04, SELF-EMPOWERMENT, EMPOWERMENT 07/09/04, PRENDERE DECISIONI E NEGOZIARE 11/10/04, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 08/11/04, PROBLEM SOLVING 23/03/06, DIRITTO SOCIETARIO 26/04/06, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 17/05/06, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 08/06/06, L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE 11/07/06, L'UFFICIALE ROGANTE 08/09/06, L'UFFICIALE ROGANTE - CORSO BASE 12/04/07, CORSO AVANZATO 08/05/07, I REATI NELLA P.A. 10/09/07, ENTE LOCALE E SPESA 02/10/07 LA CULTURA INFORMATICA 14/11/07, LA DIREZIONE GENERALE - CORSO AVANZATO 07/04/08, I SOGGETTI DEL NEGOZIO GIURIDICO 09/09/08 CONTRATTI IN GENERALE- CONTRATTI TIPICI E ATIPICI 07/10/08, LA CONTRATTAZIONE E LE RELAZIONI SINDACALI 09/09/10 Docenze di rilievo: Arturo Bianco (in materia di personale) e Giuseppe GALLIZIA Notaio in Sant'Angelo Lodigiano) Seminari SSPAL: I PROTESTI CAMBIARI 12/05/09, LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (RIFORMA BRUNETTA) 08/06/10, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 15/06/10. Aggiornamento professionale ulteriore curato sin dal primo anno di carriera con giornate di studio e convegni promossi da società specializzate e da Associazione comuni bresciani su temi quali: Finanziarie e leggi di stabilità, gestione risorse umane, contratti, appalti, scelta del contraente, materie urbanistiche.

2011. BRUXELLES. 11 /11/2011. Corso di specializzazione in finanziamenti europei per il Mediterraneo VII edizione - Bruxelles, 12-16 dicembre 2011 organizzato dalla Camera di Commercio Belgo-Italiana con il supporto del Ministero italiano dello sviluppo economico.

2012. Varese. Docente e Relatore nei convegni **Risorse comuni** e specifici in ambito del servizio SINTEL (ora **ARCA Regione Lombardia**) per aver emanato bandi ed essere stato precursore (es. www.comune.preseglie.bs.it/trasportoscolastico con centrale di committenza un piccolo comune usando fattore moltiplicante x n. enti x n. anni (x9) ottenendo vantaggi notevoli per i comuni coinvolti (Preseglie – il più piccolo dove svolgevo le funzioni di segretario comunale, Comune di Agnosine e di Odolo) oppure per i comuni di Azzano Mella con gare di oltre 3 milioni di euro per la gestione dei rifiuti solidi urbani gestite interamente in forma telematica oltre a gara per refezione scolastica, ecc...). Gare Telematiche e Piattaforma Sintel: nuove opportunità per gli Enti Locali della Lombardia si è svolto il seminario "**Gare Telematiche e Piattaforma Sintel**" il **20 giugno 2012, nel salone Estense del Comune di Varese**, per evidenziare come le funzioni della Piattaforma Sintel abbiano in questi anni permesso di trovare soluzioni soddisfacenti in grado di dare risposte al bisogno di razionalizzazione della spesa degli Enti Lombardia. Nel corso del Seminario sono stati presentati **casi concreti di realtà locali**, con particolare attenzione alla provincia di Varese, che hanno sviluppato forme di acquisto di beni e servizi in forma telematica.

**TRATTAMENTO ECONOMICO PRECEDENTE DEL SEGRETARIO GEN. IN ENTI di Classe
PAOLO BERTAZZOLI - fascia A** (oltre 250.000 abitanti, Città metropolitane, capoluoghi provincia
e province) importi indicativi soggetti a modifiche rispetto a retribuzioni dirigenti e modifiche contrattuali**

Stipendio mensile CCNL e Decreto del Sindaco <i>pro-tempore</i> (per importo lordo annuo si precisa che tutte le voci vanno in tredicesima)		
Base	3250,22	42252,86
Retribuzione di Posizione conglobata quota A	231,38	3007,94
Vacanza contrattuale 16/18	24,37	316,81
Vacanza contrattuale 19/21	10,44	135,72
Retribuzione di Posizione quota A	1230,77	16000,01
Retribuzione di Posizione quota rimborsata dal ministero	492,31	6400,03
Galleggiamento (nel caso di dirigenti con posizione maggiore)	0	0
Maggiorazione della indennità di posizione ex art. 41 co.4 (max 50%)	953,46	12394,98
subtotale	6192,95	80508,35

NOTA: diritti di rogito se dovuti limite 1/5 del trattamento in godimento

NOTA2: in caso di convenzione con altro ente le voci sono maggiorate per consorzio del 25% e non “raddoppia” lo stipendio del pari delle responsabilità che ricordiamo sono per tutto l’arco della settimana, mese, anno a prescindere dalla percentuale di compartecipazione degli enti verso il capo convenzione.

2020 Mod. Unico redditi 2019 (CUD redditi di lavoro ed assimilati): € 81.600,00

2021 Mod. Unico redditi 2020 (CUD redditi di lavoro ed assimilati): € 100.790,00

2021 Mod. Unico redditi 2022 : €(importo in attesa di conferma da Entrate)

Il sottoscritto (tra i pochissimi ad indicare lo stipendio vero percepito e non quello “astratto” da CCNL ben rinvenibile nel sito www.aranagenzia.it) **NON autorizza al trattamento dei dati personali**, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 per finalità **DIVERSE da quelle espressamente previste** dalla norma; inoltre, coloro che sono destinatari del presente curriculum ai sensi dell’art.21 L.69/2009 (ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nella presente comunicazione), sono diffidati dall’utilizzo per qualsiasi altro scopo diverso da quello indicato nell’art.21 della Legge 69/2009 e sono invitati, senza indugio a cancellare permanentemente i dati non rispondenti a tali esigenze.

BRESCIA, 18/05/2022

Paolo Bertazzoli

curriculum sottoscritto digitalmente PadES link: <http://www.segretariocomunale.com/cvpb.pdf>

curriculum in .p7m sottoscritto CADES link: <http://www.segretariocomunale.com/cvpb.pdf.p7m>

Fare anticorruzione in Italia è come parlare un'altra lingua a gente che, sempre più spesso, non conosce neanche l'alfabeto della propria.