



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Cognome PAOLO BERTAZZOLI
Recapito postale PO BOX 74 25049 ISEO (BS) ITALIA
Residenza BRESCIA ITALIA
Telefono **Ufficio: +39 0365377.411 .415**
Fax personale +39 030 205 5 205 (ma usate ancora il fax?)
(preferred contact) e-mail segretario.generale@comune.gavardo.bs.it
e-mail p.bertazzoli@segretariocomunale.com PEC: pbertazzoli@legalmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita **15/04/1969**
Public Profile MY WEBSITE <http://www.segretariocomunale.com/cvpb.pdf>
Public Profile LinkedIn <http://www.linkedin.com/in/paolobertazzoli>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 16/05/2009 Segretario generale
29/12/2003 al 16/05/2009 Segretario comunale;
Ministero dell'Interno / Interior Ministry
già AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI
COMUNALI E PROVINCIALI <http://www.agenziasegretari.it>
(GOV) governo / Government, Local authorities

DATI DA STATO DI SERVIZIO:

Fascia B* 02/05/2009 oltre 10.000 e **sino a 65.000 abitanti**

Fascia B 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti da 3000 a 10.000 Delibera Ages Nazionale 120

Fascia C 20/12/2009 Delibera 283 Ages nazionale Fascia C presa servizio 29/12/2009 sino a 3000 abitanti

Carriera da TITOLARE

13) Dal 01/01/2012 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di II Classe. Dal 1/09/2009 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS).

12) Dal 15/04/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Idro (BS) Sede convenzionata di II Classe.

11) Dal 14/01/2011 al 14/04/2011. Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS), Sede convenzionata di II Classe.

10) Dal 01/10/2010 al 13/01/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di II Classe.

9) Dal 19/03/2010 al 30/09/2010 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di II Classe.

8) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) ed Ome (BS) Sede convenzionata II Classe.

7) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) + Ome (BS) (Sede convenzionata di II Classe)

6) Dal 01/09/2009 al 30/09/2009 Segretario Dir.Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Muscoline (BS) (Sede convenzionata di II Classe)

5) Dal 01/07/2009 al 31/08/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) (Sede singola II Classe)

4) Dal 16/05/2009 al 30/06/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) + Moniga (BS) (Sede di convenzionata II Classe)

3) Dal 01/05/2007 al 02/05/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Predore (BG) (Sede di convenzionata III Classe per oltre due anni)

2) Dal 11/10/2004 al 30/04/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Prestine (BS) (Sede di convenzionata IV Classe)

1) Dal 29/12/2003 al 10/10/2004 Segretario comunale di Angolo Terme (BS)
(Sede di IV Classe) Referenze: Mario MAISETTI già sindaco di Angolo Terme, ora
Assessore provinciale alla Sicurezza (Provincia di Brescia).

Servizi di Reggenza e Supplenze:

16/09/2004 07/10/2004 Prestine BS; 01/10/2004 31/10/2004 Caino BS
08/10/2004 10/10/2004 Prestine BS; 01/11/2005 14/09/2005 Caino BS
03/01/2006 30/11/2006 Sale Marasino BS; 01/03/2007 31/03/2007 Borgosatollo BS
07/05/2007 15/07/2007 Prestine BS; 03/09/2007 31/12/2007 Prestine BS
02/05/2009 15/05/2009 DD (prima della nomina a Segretario generale Concesio)
02/05/2009 12/03/2010 Angolo Terme BS Sindaco: Riccardo Minini
12/03/2010 13/01/2011 Angolo Terme BS Commissario Pref.ettizio: Zaira Romano
14/01/2011 30/04/2011 Angolo Terme BS Sindaco Riccardo Minini
21/03/2011 14/15/2011 IDRO (BS) Sindaco Giuseppe Nabaffa
13/09/2011 31/10/2011 BIENNO (BS) Sindaco Mauro Maugeri
16/09/2011 27/09/2011 CETO (BS) reggenza d'Ufficio disposta dal Prefetto di MILANO
con il Sindaco Donato Filippini si è evitato lo scioglimento degli organi con
approvazione bilancio previsione e si è nominato nuovo segretario titolare dopo la
revoca del precedente.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO - QUALIFICA DIRIGENZIALE

- ✓ **SECRETARY GENERAL AND CEO / DIREZIONE GENERALE / MANAGEMENT IN A LOCAL AUTHORITIES;**
- ✓ **2007-2011 ELETTO RAPPRESENTANTE REGIONALE (LOMBARDIA) NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** Consigliere incaricato della gestione sito web www.agenziasegretari Lombardia.org con link anche dal sito ufficiale AGES Nazionale <http://www.agenziasegretari.it/lombardia>
- ✓ **IDEATORE AMMINISTRATORE E PROPRIETARIO DEL SITO WEB STRUMENTO PROFESSIONALE:** <http://segretariocomunale.com>
- ✓ **Fondatore gruppo yahoo aspiranti segretari comunali iscritti: 1.930**
- ✓ **Ideatore programma gratuito esercitazioni preselezioni segretari "Cassiopea"**
- ✓ **2007 Docente presso ISFOR2000 BRESCIA (www.isfor2000.com)**
- ✓ **2007 Docente presso Istituto Direkta ROMA (www.direkta.it)**
- ✓ **2007 Docente gruppo FAD Caringella (www.ildirittopericoncorsi.it)**
- ✓ **IDONEO A SVOLGERE INCARICO DIRETTORE GENERALE ASL LOMBARDE**
- ✓ *Docente al corso "Vorresti fare il Sindaco?" Gavardo Ottobre 2011*

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

29/12/2000 2002

STUDIO LEGALE FONTANA FERRARI BRESCIA

LEGAL SERVICES

PRATICANTE AVVOCATO

Collaborazione quale praticante avvocato

2004 – 2006

STUDIO NOTAIO PAOLO VOLTA

NOTARY AND LEGAL SERVICES

PRATICANTE NOTAIO

Collaborazione quale praticante notaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

1998

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (faculty of LAW) CATTOLICA MILANO

DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO COMUNITARIO, INTERNAZIONALE, FILOSOFIA DEL DIRITTO,

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA/ DOCTOR IN LAW

PRATICANTE AVVOCATO 1998-2000

PRATICANTE NOTAIO 2004 – 2005

GROUP LEADER IN VACANZE STUDIO ESTERO (INGHILTERRA) , CON PROPOSTA DI WELFARE DIRECTOR.

ELEVATE CAPACITA' UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI (DIPLOMATO 1989 ITIS CASTELLI BRESCIA: PERITO INDUSTRIALE ELETTRONICO)

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, SPAGNOLO

• Capacità di lettura	INGLESE (PRE-PROFICIENCY LEVEL) / SPAGNOLO ELEMENTARY LEVEL
• Capacità di scrittura	INGLESE MOLTO BUONO / SPAGNOLO BASIC
• Capacità di espressione orale	INGLESE ECCELLENTE / SPAGNOLO SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ECCELLENTE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE COMPRESO L'UTILIZZO DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING E DI CAPACITÀ DI AUMENTARE LA MOTIVAZIONE ANCHE IN ENTI PUBBLICI NORMALMENTE PIU' DIFFICILI NEL ELEVARE TALE NECESSARIO CLIMA DI SINERGIE E DI POSITIVITÀ.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CEO: CHIEF EXECUTIVE OFFICER, GENERAL MANAGER. TUTTE LE MIGLIORI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE. COORDINAMENTO DI RISORSE E DI PROGETTI. DOCENTE: FORMAZIONE PER DIRIGENTI E DIPENDENTI ENTI LOCALI, PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	IT SKILLS STANDARD MICROSOFT QUALI XP, NT, AGGIORNAMENTI DI SITI WEB, UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA A LIVELLO PROFESSIONALE, ANCHE DI PALMARI E DISPOSITIVI PORTATILI. CAPACITÀ DI FORMARE IN ALTRI NUOVE COMPETENZE IN ATTIVITÀ DIDATTICA VERSO PERSONE MINIMAMENTE INTERESSATE O CHE NECESSITANO DI MIGLIORAMENTO (DIPLOMATO PERITO ELETTRONICO INDUSTRIALE)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	LETTURA, MUSICA, POESIA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	GROUP LEADER ANCHE IN AMBITO NAZIONALE, COORDINATORE E GESTORE E PROPRIETARIO DEL PORTALE RIFERIMENTO PER LA CATEGORIA DEI SEGRETARI ed ASPIRANTI AL CONCORSO DI ACCESSO: http://www.segretariocomunale.com eletto presidente associazione segretari comunali (corso CoA1 2003 in Frascati ROMA).
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Già vincitore del concorso nazionale per 130 posti di borsista al primo corso-concorso per l'accesso in carriera (bandito nel 1998 e terminato nel 2001) ai fini della iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali. Fine I corso Co.A. Collocato utilmente in graduatoria con delibera n.200/2003 dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali. Attualmente Segretario Generale titolare del Comune di GAVARDO (BS) e già segretario comunale di Angolo Terme (BS) dal 29 dicembre 2003 al 01/05/2009.

• Principali materie / abilità professionali oggetto di aggiornamento professionale

Principali corsi SSPAL (Sede di Milano): L'ATTIVITÀ DI UFFICIALE ROGANTE 02/03/04, SELF-EMPOWERMENT, EMPOWERMENT 07/09/04, PRENDERE DECISIONI E NEGOZIARE 11/10/04, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 08/11/04, PROBLEM SOLVING 23/03/06, DIRITTO SOCIETARIO 26/04/06, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 17/05/06, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 08/06/06, L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE 11/07/06, L'UFFICIALE ROGANTE 08/09/06, L'UFFICIALE ROGANTE - CORSO BASE 12/04/07, CORSO AVANZATO 08/05/07, I REATI NELLA P.A. 10/09/07, ENTE LOCALE E SPESA 02/10/07 LA CULTURA INFORMATICA 14/11/07, LA DIREZIONE GENERALE - CORSO AVANZATO 07/04/08, I SOGGETTI DEL NEGOZIO GIURIDICO 09/09/08 CONTRATTI IN GENERALE-CONTRATTI TIPICI E ATIPICI 07/10/08, LA CONTRATTAZIONE E LE RELAZIONI SINDACALI 09/09/10 Docenze di rilievo: Arturo Bianco (in materia di personale) e Giuseppe Gallizia Notaio in S.Angelo Lodigiano) Seminari SSPAL: I PROTESTI CAMBIARI 12/05/09, LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (RIFORMA BRUNETTA) 08/06/10, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 15/06/10. Aggiornamento professionale ulteriore curato sin dal primo anno di carriera con giornate di studio e convegni promossi da società specializzate e da Associazione comuni bresciani su temi quali: Finanziarie e leggi di stabilità, gestione risorse umane, contratti, appalti, scelta del contraente, materie urbanistiche.

BRUXELLES. 11 novembre 2011. Corso di specializzazione in finanziamenti europei per il Mediterraneo VII edizione - Bruxelles, 12-16 dicembre 2011 organizzato dalla Camera di Commercio Belgo-Italiana con il supporto del Ministero italiano dello sviluppo economico

Ferie Anno	Maturate	Fruite	Residue	Note /malattia:
2003	0	0	0	0
2004	30	14	16	Malattia: 3 gg
2005	30	24	6	0
2006	30	31	-1	0
2007	32	44	-12	0
2008	32	28	4	0
2009	32	15	17	0
2010	32	47	-15	0
2011	32	42	-10	0
2012	32	0	32	0
Tot.	282	245	37	3

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL INTERNO**

dirigente: **Bertazzoli Paolo**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ministero Interno Uffici gestione albo Segretari Comunali e Provinciali**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€39.979,32	€14.385,62	€11.620,19	€8.900,56	€19.157,74	€94.043,43

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Voci Stipendiali	Mensile	Annuo
Base	3.331,61	39.979,32
Retribuzione di Posizione	1.198,80	14.385,60
Consorzio 25%	1.132,60	13.591,23
Vacanza Contrattuale	20,16	241,92
13 ^a mensilità	0	5.683,17
TOTALE Di cui € 36.940,62 Gavardo € 18.740,31 Preseglie € 18.740,31 Idro (BS)	€ 5.683,17	€ 73.881,24
*Indennità Direttore Generale	1.461,54	17.538,48
13 ^a mensilità	0	1.461,54
TOTALE	€ 1.461,54	€ 19.000,00*
Magg. Retr. Posiz. art.41, c.4	715,09	8.581,08
Consorzio 25%	178,77	2.145,27
13 ^a mensilità	0	893,86
TOTALE Di cui 0% Gavardo; 50-50% Preseglie ed Azzano Mella € 5810,10 Preseglie € 5810,10 Azzano Mella (BS)	€ 893,86	€ 11.620,19
Tot. Generale		€ 94.043,43

* Indennità di direttore generale presso il Comune di Gavardo BS non sono compresi i diritti di rogito perché eventuali e non retribuzioni risultanti dal contratto individuale. Con riserva delle decurtazioni attualmente previste dalle normative vigenti per gli importi eccedenti i 90.000 euro. **Al totale annuo lordo occorre decurtare la pressione fiscale media pari a oltre il 43 % circa.**

Mod. 730 (CUD redditi di lavoro ed assimilati 2010): € 137.000,00

C9 (IRPEF) IMPOSTA ANNO 2010: € 55.174,00

C10 Addizionale Regionale pagata 2010 € 1.709,00

Prelievo straordinario L.122/2010 (Riduzione del trattamento economico) € 826,83

Il sottoscritto NON autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 / 2003 per finalità DIVERSE da quelle espressamente previste e concordate; inoltre, coloro che sono destinatari del presente curriculum ai sensi dell'art.21 L.69/2009 (ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nella presente comunicazione), sono diffidati dall'utilizzo per qualsiasi altro scopo diverso da quello indicato nell'art.21 della Legge 69/2009 e sono invitati, senza indugio a cancellare permanentemente i dati non rispondenti a tali esigenze.

Brescia, 05 gennaio 2012

PAOLO BERTAZZOLI